

Algemene Voorwaarden Beeldende Therapie

1. Toepassing Algemene Voorwaarden
2. Beroepscode
3. Behandelovereenkomst
4. Gegevens verstrekken door cliënt
5. Geheimhouding, dossiervorming, privé
6. Duur en beëindiging
7. Tekortkomingen - Afspraken verzetten
8. Klachtenprocedure
9. Tarieven en betalen

1. Toepassing Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Art 4 Energy en Art 4 Therapy. Art 4 Therapy is de bedrijfsnaam van dat onderdeel van Art 4 Energy dat de beeldende therapie verzorgt en valt dus binnen het bedrijf Art 4 Energy. Vanaf nu wordt daarom in de Algemene Voorwaarden Beeldende Therapie van Art 4 Therapy gesproken. Waar in deze Algemene voorwaarden wordt gesproken over 'de therapeut', dan wel 'de beeldend therapeut' betreft dit Nienke Beukers.

Waar in deze Algemene voorwaarden wordt gesproken over 'de cliënt', dan wel 'de cliënten' dan wel 'het gezin' betreft dit diegene(n) die op kennismakingsgesprek komt/komen en daarna eventueel in behandeling komt/komen bij Art 4 Therapy.

Waar in deze Algemene voorwaarden wordt gesproken over 'de ouders/verzorgers van cliënt' betreft dit de persoon of de personen die eindverantwoordelijkheid hebben voor de cliënt.

2. Beroepscode

De therapeut draagt nooit verantwoordelijkheid voor de lichamelijke of geestelijke gezondheid van de cliënt en aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid voor problemen die verband houden met of voortkomen uit die lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand vóór, tijdens of na de behandeling bij Art 4 Therapy.

De therapeut staat ingeschreven bij de FVB en is gehouden aan de beroepscode die bij de FVB opgevraagd kan worden en in de praktijk ter inzage aanwezig is.

3. Behandelafspraken

Na het kennismakingsgesprek volgt een intakegesprek waarin behandelafspraken worden gemaakt. Deze behandelafspraken worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

De therapeut heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

Er kunnen ook losse sessies worden afgenomen. Wanneer er een losse sessie wordt afgenomen direct na het kennismakingsgesprek heeft er nog geen intake plaatsgevonden. In dat geval wordt er vooraf, dan wel bij aanvang afgesproken wat het doel is van deze sessie. De therapeut heeft ook hiervoor een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

Wordt er met ouders/verzorgers van een minderjarige cliënt een aantal sessies van te voren vastgelegd dan vindt er tussentijds overdracht dan wel overleg plaats over de vorderingen van de minderjarige. Dit overleg duurt maximaal 30 minuten en is niet bij het tarief inbegrepen. Een kort schriftelijk verslag/rapportage voor het dossier van de beeldend therapeut is wel bij het tarief inbegrepen.

Indien de beeldend therapeut wordt verzocht op een andere locatie te behandelen dan de praktijk Art 4 Therapy, brengt zij daarvoor apart een vooraf vast te stellen bedrag in rekening.

4. Gegevens verstrekken door cliënt

Tijdens de intake wordt aan de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt om uiteenlopende informatie gevraagd. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt om hierin eerlijk en volledig te zijn. De behandeling wordt op deze informatie gebaseerd; de beeldend therapeut is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het krijgen van onjuiste of onvolledige informatie.

5. Geheimhouding, privé en dossiervorming

De therapeut houdt een dossier bij van de behandeling. De cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt, mag dit dossier inzien, mits van te voren aangevraagd zodat het de therapeut het dossier bijgewerkt kan hebben.

Dit dossier is privé en zal aan niemand anders worden getoond, behalve na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt. De therapeut houdt eventueel werkaantekeningen bij; deze werkaantekeningen zijn en blijven een persoonlijke opvatting van de therapeut en zijn niet bestemd voor inzage door de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt.

Het dossier wordt bewaard volgens de wettelijke bewaartermijnen. Eventuele werkaantekeningen behoeft de therapeut niet te bewaren.

De therapeut zal bij contact met collega's of verwijzers over de cliënt altijd eerst schriftelijk toestemming vragen aan de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt.

6. Duur en beëindiging

In het intakegesprek wordt de voorlopige duur van de behandeling afgesproken met de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt. Bij evaluatie gedurende de looptijd van de behandeling kan in overleg tussen de therapeut en de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt, de duur van de behandeling aangepast worden.

Zowel de therapeut als de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt, kan de behandeling voortijdig beëindigen met opgaaf van reden. Hierbij moet artikel 7 van deze Algemene voorwaarden in acht worden genomen.

7. Tekortkomingen, afspraken afzeggen/verzetten

Indien een afspraak wordt afgezegd, doen de cliënt, dan wel de ouders/verzorgers van de cliënt, en de therapeut dit zo spoedig mogelijk, maar de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt, doet dit uiterlijk 24 uur van te voren. Afspraken die korter dan 24 uur van tevoren worden afgezegd door de cliënt worden aan de cliënt, of aan de ouders/verzorgers van cliënt, in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. De therapeut behoudt zich het recht voor afspraken, ook met een korter termijn dan 24 uur, af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare in haar omgeving waardoor zij de therapie niet naar behoren kan uitvoeren of zonder dat hieruit voor de therapeut kosten voortvloeien.

8. Klachtenprocedure

Eventuele klachten over de therapie dienen in eerste instantie in de therapie met de therapeut zelf besproken te worden. Komen partijen er samen niet uit, dan kan de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt zich beroepen op de klachtenprocedure bij de Federatie voor Vaktherapie Beroepen (FVB).

De klacht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De cliënt kan op de FVB- website informatie vinden over dit onderwerp (www.vaktherapie.nl). Bij Art 4 Therapy ligt de beroepscode met klachtenprocedure ook ter inzage.

9. Tarieven en betalen

Na het kosteloze kennismakingsgesprek gelden de tarieven zoals die op de website van Art 4 Therapy te vinden zijn. Tarieven zijn inclusief het redelijk gebruik van gereedschap en de in de praktijkruimte aanwezige materialen, eventuele verslaglegging, en inclusief BTW.

Deze tarieven kunnen per jaar wijzigen.

Betaling door de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt, gebeurt contant of per pin betaling voor aanvang van elke sessie. Tenzij wederzijds anders is overeengekomen (bijvoorbeeld mogelijk bij afname van vijf of meer sessies ineens). Dit geldt ook wanneer de sessie door de verzekeraar van de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt, wordt vergoed. De cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt, dient, tot nader order, zelf zorg te dragen voor declaratie bij de eigen verzekeraar.

Door het aangaan van het behandelcontract, dan wel het plannen van een losse sessie, gaat de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt, automatisch akkoord met het ontvangen van een papieren factuur bij directe betaling van de sessie of (wanneer het bedrag wordt overgemaakt) per email binnen drie werkdagen daarna. Facturen worden niet per post verzonden.

Wanneer er niet voor aanvang van de sessie is betaald noch na afloop, dient het openstaande bedrag binnen 7 dagen te zijn overgemaakt op IBAN: NL30ABNA0465920896 ten name van N. Beukers te Amsterdam, o.v.v. factuurnummer, voor - en achternaam en geboortedatum van de cliënt, dan wel aan de ouders/verzorgers van de cliënt.

Bij afname van losse sessies of zonder een vastgelegde einddatum van de behandeling geldt: Zo lang er sprake is van een openstaande rekening kan er geen volgende sessie plaatsvinden.