

Algemene Voorwaarden Trainingen, Cursussen en Workshops

Algemene Voorwaarden Art 4 Training

1. Toepassing Algemene Voorwaarden
2. Beroepscode
3. Aanmelding workshop/cursus/training/afzonderlijke lessen
4. Gegevens verstrekken door klant
5. Toestemming, privacy en evaluatie
6. Duur en beëindiging
7. Tekortkomingen – Afspraken verzetten
8. Klachtenprocedure
9. Tarieven en betalen

1. Toepassing Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de (online)trainingen, cursussen en workshops van Art 4 Energy en Art 4 Training. Art 4 Training is de bedrijfsnaam van dat onderdeel van Art 4 Energy dat de trainingen, cursussen en workshops verzorgt en valt dus binnen het bedrijf Art 4 Energy. Vanaf nu wordt daarom in de Algemene Voorwaarden Trainingen en Workshops van Art 4 Training gesproken.

Waar in deze Algemene voorwaarden wordt gesproken over 'de trainer', dan wel 'de docent' betreft dit Nienke Beukers.

Waar in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over 'de klant', 'de klanten', 'het gezin', 'de familie', 'het team' of 'de groep' betreft dit diegene(n) die en daarna eventueel (online) in training komt/komen, dan wel cursussen of workshops volgen bij Art 4 Training.

Waar in deze Algemene voorwaarden wordt gesproken over 'de ouders/verzorgers van klant' betreft dit de persoon of de personen die eindverantwoordelijkheid hebben voor de klant.

2. Beroepscode

De trainer/docent draagt nooit verantwoordelijkheid voor de lichamelijke of geestelijke gezondheid van de klant en aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid voor problemen die verband houden met of voortkomen uit die lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand vóór, tijdens of na de (online)training, cursus of workshop bij Art 4 Training. De trainer kan indien gewenst op aanvraag een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen.

3. Afzonderlijke lessen en aanmelding

Na de eerste les van een (online)training, cursus of workshop kunnen er nog een of meer lessen worden gevolgd, wanneer de klant zich hiervoor minimaal 24 uur van te voren per email of telefonisch voor heeft aangemeld. De trainer/docent draagt nooit verantwoordelijkheid voor de verzekering van een plek in een training, cursus of workshop.

De trainer/docent heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting voor de gestelde doelen van een training, cursus of workshop. Van een workshop kunnen er losse lessen worden afgenomen. Cursussen en trainingen geschieden in serie of in dagen/dagdelen. Hier kan, na onderling overleg en bij wederzijds goedvinden, van worden afgeweken.

4. Gegevens verstrekken door de klant

Tijdens de aanmelding wordt aan de klant, dan wel aan de ouders/verzorgers van de klant om uiteenlopende informatie gevraagd. Het is de verantwoordelijkheid van de klant of de ouders/verzorgers van de klant om hierin eerlijk en volledig te zijn. De behandeling wordt op deze informatie gebaseerd; de docent/trainer is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het krijgen van onjuiste of onvolledige informatie.

5. Toestemming, privacy en evaluatie

Na afloop van elke training, cursus of workshop wordt de klant gevraagd een evaluatie- en toestemmingsformulier in te vullen. Daarop kan de klant feedback geven en suggesties doen ter verbetering van de lessen. Onderaan geeft de klant aan of zijn/haar woorden en foto's/filmbeelden van de les (indien gemaakt) mogen worden gebruikt door Art 4 Training, hoe en waar wel of niet.

De klant heeft geen recht op deze foto's. De formulieren blijven eigendom van Art 4 Training. De klant mag wel te allen tijde terugkomen op de door hem/haar verleende toestemming en hierin wijzigingen aanbrengen.

De trainer/docent houdt soms werkaantekeningen bij; deze werkaantekeningen zijn en blijven een persoonlijke opvatting van de trainer en zijn niet bestemd voor inzage door de klant. Werkaantekeningen behoeft de trainer niet te bewaren, maar zullen niet aan derden worden prijsgegeven.

De trainer/docent zal, bij uitbreiding van het gebruik van tekst en beeldmateriaal van de klant, hierover altijd eerst schriftelijk toestemming vragen aan de klant, dan wel aan de ouders/verzorgers van de klant.

6. Duur en beëindiging

Bij een training, cursus of workshop wordt de duur altijd vooraf bepaald en vastgelegd. Workshops kunnen desondanks toch tussentijds worden ingekort of verlengd, al naar gelang de behoefte van de klanten en de trainer/docent. Workshoplessen worden per keer betaald, tenzij er een 'strippenkaart' wordt aangeschaft; dan dient betaling in een keer te geschieden. Bij cursussen en trainingen dient het volledige bedrag in een keer betaald te worden per contant, pin betaling of overmaking.

In sommige individuele gevallen kan er een betalingsregeling worden getroffen.

Zowel de therapeut als de cliënt kan de training, cursus of workshop voortijdig beëindigen met opgaaf van reden. Hierbij moet artikel 7 van deze Algemene voorwaarden in acht worden genomen.

7. Tekortkomingen, afspraken afzeggen/verzetten

Indien een aanmelding door de klant of een les door de trainer/docent wordt afgezegd, doen de klant en de trainer dit zo spoedig mogelijk, maar de klant doet dit uiterlijk 24 uur van te voren. Cursuslessen en trainingslessen die korter dan 24 uur van tevoren worden afgezegd door de klant worden aan de klant of aan de ouders/verzorgers van klant in rekening gebracht.

De trainer/docent behoudt zich het recht voor afspraken, ook met een korter termijn dan 24 uur, af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare in haar omgeving, waardoor zij de training, cursus of workshop niet naar behoren kan uitvoeren of zonder dat hieruit voor de trainer/docent kosten voortvloeien.

8. Klachtenprocedure

Eventuele klachten over een training, cursus of workshop dienen in de les met de trainer zelf besproken te worden. Komen partijen er samen niet uit, dan kan de klant of de ouders/verzorgers van de klant deze klacht schriftelijk bij de trainer/docent indienen, dan krijgt de klant zijn/haar geld terug.

9. Tarieven en betalen

Tarieven zijn zoals die op de website van Art 4 Energy onder het menu-item Training te vinden zijn. Tarieven zijn inclusief het redelijk gebruik van gereedschap en de in de praktijkruimte aanwezige materialen en (voor particulieren) inclusief BTW. Gaat het om een *in company training* dan zijn de tarieven anders en op aanvraag. De tarieven kunnen per kwartaal wijzigen.

Betaling gebeurt contant of per pin betaling voor aanvang van elke sessie. Bij aanmelding voor een training, cursus of workshop, dan wel het plannen van een losse les, gaat de klant automatisch akkoord met het ontvangen van een papieren factuur bij betaling van de les of per email binnen drie werkdagen na de les. Facturen worden niet per post verzonden.

Wanneer er niet voor aanvang van de les is betaald noch na afloop, dient het openstaande bedrag binnen 7 dagen te zijn overgemaakt op IBAN: NL30ABNA0465920896 ten name van N. Beukers te Amsterdam, o.v.v. factuurnummer, voor - en achternaam en geboortedatum van de klant. Zo lang er sprake is van een openstaande rekening kan er geen volgende les worden gevolgd.